

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de Programas de atención a grupos prioritarios en el marco de las Agendas Nacionales para la Igualdad y los Objetivos de desarrollo sostenible	Relación Costo Beneficio Social de Proyectos del GPM de Atención Médica a través del ahorro generado en las familias de los grupo de atención prioritaria.	66%
3	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	93%
4	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de permisos ambientales	Regularización ambiental de proyectos, obras o actividades de la prefectura de Manabí	83%
5	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100%
6	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de capacitaciones en educación ambiental, de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades	Personas capacitadas en Educación Ambiental	131%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de talleres de formación ciudadana en temas de gestión del riesgo.	Ejecución de talleres de formación ciudadana en gestión de riesgo	133%
8	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	99%
9	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar el número de Proyectos acuícolas y pesca artesanal	Ejecución de Proyectos acuícolas y pesca artesanal	100%
10	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar el número de acuerdos con Instituciones de Educación Superior y entes gubernamentales acreditados para el fortalecimiento del sector agropecuario	Acuerdos con Instituciones de Educación Superior y entes gubernamentales acreditados para el fortalecimiento del sector agropecuario	100%
11	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de Proyectos agropecuarios con enfoque de adaptación al Cambio Climático	Ejecución de Proyectos agropecuarios con enfoque de adaptación al Cambio Climático	100%
12	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de eventos de promoción, difusión y posicionamiento de productos con valor agregado e innovación	Ejecución de eventos de promoción, difusión y posicionamiento de productos con valor agregado e innovación	100%
13	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de la transformación tecnológica y productiva con soberanía y seguridad alimentaria.	Unidades de Producción Agropecuarias (UPAS) Intervenidas	64%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Número de km de vías mejoradas en su materialidad. (FM_PDOT_V41)	140%
15	4.02. Dirección de Estudios y Fiscalización	Incrementar la ejecución de instrumentos técnicos para la fiscalización de proyectos de obra pública provincial.	Número de estudios, diseños y presupuesto de la infraestructura y obra pública para el desarrollo provincial ejecutados	110%
16	4.01. Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la Construcción de pozos	Construcción de pozos	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
17	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	Número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	138%
18	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos coordinados y articulado	Número de eventos en los que participan autoridades del Gobierno Provincial de Manabí, coordinados y articulados con autoridades locales, autoridades nacionales y la ciudadanía	100%
19	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones para el desarrollo Provincial e Institucional	100%
20	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso al información pública	Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos	100%
22	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Denuncias y alertas atendidas	100%
23	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener planes aprobados para mejorar la gestión institucional	Planes institucionales aprobados	100%
24	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional	Número de Reportes e informes de seguimiento institucional	100%
25	2.03. Dirección de Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	Disponibilidad de los sistemas críticos	111%
26	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	Número de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes atendidas de acuerdo al Catálogo de Servicios	105%
27	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	96%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok	Número de Publicaciones mensuales en tiktok	75%
29	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook	Número de Publicaciones mensuales en facebook	103%
30	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	Número de Publicaciones mensuales en twitter	73%
31	1.09. Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Porcentaje de cumplimiento de reportes e informes de seguimiento institucional	100%
32	1.04 Financiero	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100%
33	1.04 Financiero	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Obligaciones Tributarias Ejecutadas	100%
34	1.04 Financiero	Mantener la carga de la información financiera	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100%
35	1.03. Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Avance Plan de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional	100%
36	1.03. Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de Asistencia y permanencia del personal.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
37	1.02. Compras Públicas	Mantener la eficiencia de los analistas de los procesos de contratación para gestionar y publicar los requerimientos de las áreas en el portal de compras públicas. Cabe indicar que este indicador se medirá sobre los requerimientos que se encuentren completos y cumplan con los requisitos mínimos para su gestión	Porcentaje de Requerimientos de contratación publicados en el portal de compras públicas dentro del tiempo	100%
38	1.01. Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	Vehículos en Mantenimiento	100%
39	1.01. Administrativa	Mantener los seguros de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes Asegurados	100%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aguanoluisa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	